

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

ΣΥΛΛΟΓΗ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΩΝ, ΟΜΟΙΟΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΣΠΑΡΑΓΜΑΤΩΝ ΑΠΘ & ΣΥΛΛΟΓΗ ΑΡΧΕΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΠΑΛΑΙΤΥΠΩΝ ΑΠΘ

1. Περιεχόμενο και διαχείριση της Συλλογής.

Η συλλογή χειρογράφων του ΑΠΘ αποτελείται από χειρόγραφους κώδικες, νεότερα χειρόγραφα, χειρότυπα, ομοιότυπα αλλά και σπαράγματα όλων των ανωτέρω ποικίλης θεματολογίας.

Η συλλογή αρχετύπων και παλαιτύπων του ΑΠΘ αποτελείται από τα αρχέτυπα και τα παλαιύτυπα βιβλία του ΑΠΘ, καθώς επίσης και από ομοιότυπα αλλά και σπαράγματά τους επίσης ποικίλης θεματολογίας.

Τα τεκμήρια της συλλογής δεν δανείζονται προς τους χρήστες και δεν φωτοτυπούνται σε καμία περίπτωση. Οι ενδιαφερόμενοι ερευνητές έχουν τη δυνατότητα να τα μελετήσουν κατόπιν υποβολής σχετικού εγγράφου στο αρμόδιο Τμήμα ή κατόπιν ηλεκτρονικού αιτήματος στη διεύθυνση palcod@lib.auth.gr. Οι ερευνητές καλούνται αρχικά να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την Αίτηση Μελέτης. Το αίτημά τους εξετάζεται από τον διαχειριστή της συλλογής και, εφόσον δεν συντρέχουν ανασταλτικοί παράγοντες, όπως για παράδειγμα λόγοι συντήρησης των τεκμηρίων, αυτά προσφέρονται προς μελέτη σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, με τη χρήση κατάλληλων εργαλείων παλαιογραφικής και κωδικολογικής έρευνας και με την παρουσία του αρμοδίου υπαλλήλου.

2. Ψηφιοποίηση τεκμηρίων της Συλλογής κατά παραγγελία.

Απαγορεύεται αυστηρά και σε κάθε περίπτωση η φωτογράφιση των τεκμηρίων από τους ίδιους τους ερευνητές. Εφόσον επιθυμούν την απόκτηση ψηφιακών αντιγράφων των τεκμηρίων, πρέπει να συμπληρώσουν είτε ηλεκτρονικά είτε ιδιοχείρως τη σχετική Αίτηση Ψηφιοποίησης. Το αίτημά τους εξετάζεται και εγκρίνεται, κατά περίπτωση, από τον/την Πρόεδρο και τον/την Διευθυντή/τρια της Βιβλιοθήκης ύστερα από εισήγηση του αρμόδιου Τμήματος. Εφόσον το αίτημα εγκριθεί, το κόστος της ψηφιοποίησης ανά λήψη ανέρχεται στα 0,5 € πλέον ΦΠΑ. Με την ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης των φύλλων που έχουν ζητήσει, οι αιτούντες ενημερώνονται σχετικώς από τον διαχειριστή της συλλογής και καταθέτουν το οφειλόμενο ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό της Κεντρικής Βιβλιοθήκης ΑΠΘ. Ακολούθως αποστέλλουν το καταθετήριο ηλεκτρονικώς, επιβεβαιώνοντας έτσι την πληρωμή του ποσού και λαμβάνουν επίσης ηλεκτρονικώς το υλικό που έχουν ζητήσει. Το ψηφιοποιημένο υλικό αποστέλλεται στους ερευνητές με το υδατογράφημα της Βιβλιοθήκης, και απαγορεύεται αυστηρά να

δημοσιευτεί χωρίς υδατογράφημα οπουδήποτε, οποτεδήποτε και καθ' οιονδήποτε τρόπο χωρίς την άδεια της Επιτροπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΑΠΘ.

3. Δημοσίευση ψηφιακών αντιγράφων των τεκμηρίων της Συλλογής.

Όταν ένας ερευνητής έχει πρόθεση για δημοσίευση μέρους ή του συνόλου του ψηφιοποιημένου υλικού που έχει παραλάβει, τότε πρέπει να συμπληρώσει την Αίτηση Δημοσίευσης, όπου μεταξύ άλλων πρέπει να αναφέρει και το σύνολο των εκδοτικών στοιχείων της δημοσίευσής του, όπως για παράδειγμα τίτλο βιβλίου ή άρθρου, τίτλο συλλογικού τόμου ή περιοδικού στο οποίο αυτό θα δημοσιευτεί, εφόσον πρόκειται για άρθρο, φορέα έκδοσης ή ακόμα και ακριβείς σελίδες, σε περίπτωση που αυτές του είναι γνωστές. Όταν μία εργασία την υπογράφει ομάδα ερευνητών, τότε θα πρέπει να συμπληρώσει την Αίτηση Δημοσίευσης το καθένα από τα μέλη της ομάδας χωριστά. Το αίτημα εξετάζεται από την Επιτροπή της Βιβλιοθήκης, η οποία και αποφαινεται. Σε περίπτωση θετικής απόφασης, ο ερευνητής είναι υποχρεωμένος, μετά τη δημοσίευση της εργασίας του, να καταθέσει στην Κεντρική Βιβλιοθήκη είτε έντυπο είτε ηλεκτρονικό αντίγραφο της, το οποίο θα αξιοποιηθεί προς βιβλιογραφική τεκμηρίωση της συλλογής. Το κόστος της παροχής άδειας προς δημοσίευση μέρους ή του συνόλου ενός τεκμηρίου της συλλογής της Βιβλιοθήκης ανέρχεται στα 10€ πλέον ΦΠΑ ανά λήψη, όταν πρόκειται για έντυπη έκδοση, και 30€ πλέον ΦΠΑ ανά λήψη, όταν πρόκειται για ηλεκτρονική έκδοση. Στην περίπτωση που μία εργασία δημοσιευτεί τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, ο συγγραφέας ή οι συγγραφείς της πρέπει να καταβάλουν το αντίτιμο άδειας δημοσίευσης του υλικού τόσο για την έντυπη όσο και για την ηλεκτρονική δημοσίευση. Οι ερευνητές, κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο Τμήμα, αποστέλλουν το καταθετήριο ηλεκτρονικώς, επιβεβαιώνοντας έτσι την πληρωμή του σχετικού ποσού, και λαμβάνουν επίσης ηλεκτρονικώς την Άδεια Δημοσίευσης του υλικού από την Κεντρική Βιβλιοθήκη αλλά και το υλικό που έχουν ζητήσει, χωρίς αυτό να έχει πλέον το υδατογράφημα της Βιβλιοθήκης. Η Άδεια Δημοσίευσης προορίζεται αποκλειστικά και μόνο για τον συγγραφέα ή τους συγγραφείς της συγκεκριμένης εργασίας και της δημοσίευσής της, όπως αυτή περιγράφεται στην Αίτηση Δημοσίευσης, και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αξιοποιηθεί και σε οποιαδήποτε άλλη δημοσίευση είτε της ίδιας εργασίας σε άλλα μέσα είτε του ίδιου υλικού σε άλλες εργασίες.