

The page features a decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes, each with a lighter blue inner ring, arranged in a descending diagonal line from the top right towards the bottom right. Two thin blue lines intersect at the top left, forming a large triangle that frames the circles.

ΚΟΗΑ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ -

ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ - ΜΕΡΙΚΩΝ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ

1. Προσκτήσεις

1.1. Νομίσματα και Τιμές Συναλλάγματος (γενικά)

- Ορίζουμε το Ευρώ ως **Ενεργό Νόμισμα** για τις **Προσκτήσεις** των βιβλιοθηκών.

Αρχική > Διαχείριση > Νομίσματα & Ισοτιμίες > Νομίσματα

Παράμετροι συστήματος

> Παράμετροι συστήματος

Βασικές παράμετροι

> Βιβλιοθήκες και ομαδοποίηση

> Τύποι τεκμηρίων

> Προεπιλεγμένες τιμές

Χρήστες και κυκλοφορία υλικού

+ Νέο νόμισμα

Νομίσματα και ισοτιμίες

Νόμισμα	Ισοτιμία	Σύμβολο	Τελευταία ενημέρωση	Ενεργός	Ενέργειες
EURO	1.00000	€	13/02/2015	✓	Επεξεργασία Διαγραφή

- Μετατρέπουμε τις τιμές των τεκμηρίων σε ευρώ όταν είναι σε άλλο νόμισμα, με βάση τις τιμές συναλλάγματος που ισχύουν τη συγκεκριμένη περίοδο.
- Ενσωματώνουμε το ΦΠΑ στις τιμές των τεκμηρίων, όταν δεν είναι ήδη ενσωματωμένο.

1.2. Προϋπολογισμοί

Καταχωρίζουμε τα στοιχεία ενός **Προϋπολογισμού** και τον επιμερίζουμε στις Βιβλιοθήκες με βάση τις ανάγκες και τη λειτουργία τους.

Για παράδειγμα:

ο Προϋπολογισμός για το τρέχον έτος (2015) μπορεί να επιμεριστεί σε διαφορετικές κατηγορίες υλικού (Βιβλία, Περιοδικά, συγγράμματα Ευδόξου κλπ.),

ή,

ο Τακτικός προϋπολογισμός μας μπορεί να επιμεριστεί στις Σχολές και στην συνέχεια στα Τμήματα ή τους Τομείς της κάθε Σχολής.

Οι προϋπολογισμοί χωρίζονται σε **ενεργούς** (που χρησιμοποιούνται) και **ανενεργούς** (που δεν έχουν ακόμα χρησιμοποιηθεί).

Διαχείριση προϋπολογισμών

Νόμισμα: EURO

Active budgets

Ανενεργοί λογαριασμοί

Όνομα προϋπολογισμού	Ημ/νία έναρξης	Ημ/νία λήξης	Κλειδωμένος	Σύνολο	Ενέργειες
50468	01/09/2014	31/08/2015	Κλειδωμένος	2,000.00	Ενέργειες
Big Budget	01/02/2015	01/02/2016	Κλειδωμένος	100,000.00	Ενέργειες
periodika	01/01/2015	31/01/2016		200.00	Ενέργειες
ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	27/05/2015	31/12/2015		100,000.00	Ενέργειες

1.2.1. Καταχώριση Προϋπολογισμών

Μπορούμε να δημιουργήσουμε ένα νέο **Προϋπολογισμό** ως εξής :

- Με καταχώριση των απαραίτητων στοιχείων σε κενή φόρμα (από την αρχή)
- Με αντιγραφή ενός υφιστάμενου προϋπολογισμού και συμπλήρωση των στοιχείων του νέου.
- Με το κλείσιμο ενός προϋπολογισμού (π.χ. της προηγούμενης χρονιάς) (σημ.: η επιλογή αυτή δεν θα χρησιμοποιηθεί)

1.2.1.1. Προσθήκη ενός νέου Προϋπολογισμού (σε κενή φόρμα)

Επιλέγουμε **Νέος προϋπολογισμός** και καταχωρίζουμε στην κενή φόρμα τα στοιχεία που ζητούνται.

+ Νέος προϋπολογισμός

Προσθήκη προϋπολογισμού

Αρχική ημ/νία:	<input type="text" value="01/01/2015"/> <small>(DD/MM/YYYY)</small>	
Τελική ημ/νία:	<input type="text" value="31/12/2015"/> <small>(DD/MM/YYYY)</small>	
Περιγραφή:	<input type="text" value="ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2015"/>	
Συνολικό ποσό	<input type="text" value="100,000.00"/>	
Make budget active:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lock budget:	<input type="checkbox"/>	

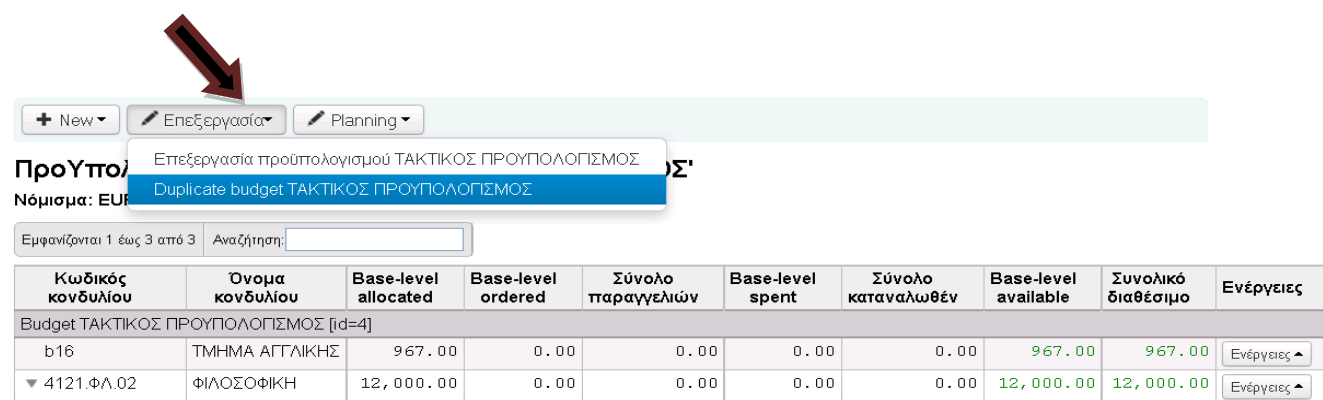
Αποθήκευση αλλαγών

- **Αρχική ημερομηνία – Τελική ημερομηνία:** η περίοδος κατά την οποία είναι ενεργός ο Προϋπολογισμός (ακαδημαϊκό έτος, οικονομικό έτος κλπ.)
- **Περιγραφή:** πρέπει να βοηθάει στην αναγνώριση του προϋπολογισμού όταν πρόκειται να δημιουργήσουμε μια παραγγελία (πχ. Προϋπολογισμός 2012)
- **Συνολικό ποσό:** Το ποσό του προϋπολογισμού. Χρησιμοποιούμε μόνο αριθμούς και δεκαδικά ψηφία πχ. 100,000.00
- Επιλέγουμε να είναι **Ενεργός**. Αυτό μας επιτρέπει να δημιουργήσουμε παραγγελίες στις Προσκτήσεις, ακόμα κι αν αυτές καταχωρισθούν μετά την Ημερομηνία Λήξης του Προϋπολογισμού.
- Επιλέγουμε να είναι **Κλειδωμένος** (ανενεργός): αυτό σημαίνει ότι τα Κονδύλια δεν μπορούν να τροποποιηθούν.
- **Αποθήκευση αλλαγών:** μετά την Αποθήκευση, μεταφερόμαστε στη λίστα με τους υπάρχοντες προϋπολογισμούς.

1.2.1.2. Προσθήκη νέου Προϋπολογισμού με αντιγραφή άλλου προϋπολογισμού

Επιλέγουμε ένα Προϋπολογισμό από τη λίστα με τους υπάρχοντες Προϋπολογισμούς, πχ. του προηγούμενου έτους.

- Από το οριζόντιο μενού επιλογών, πάνω από τα στοιχεία του Προϋπολογισμού αυτού, επιλέγουμε **Επεξεργασία** και **Duplicate budget = Αντίγραφο Προϋπολογισμού**

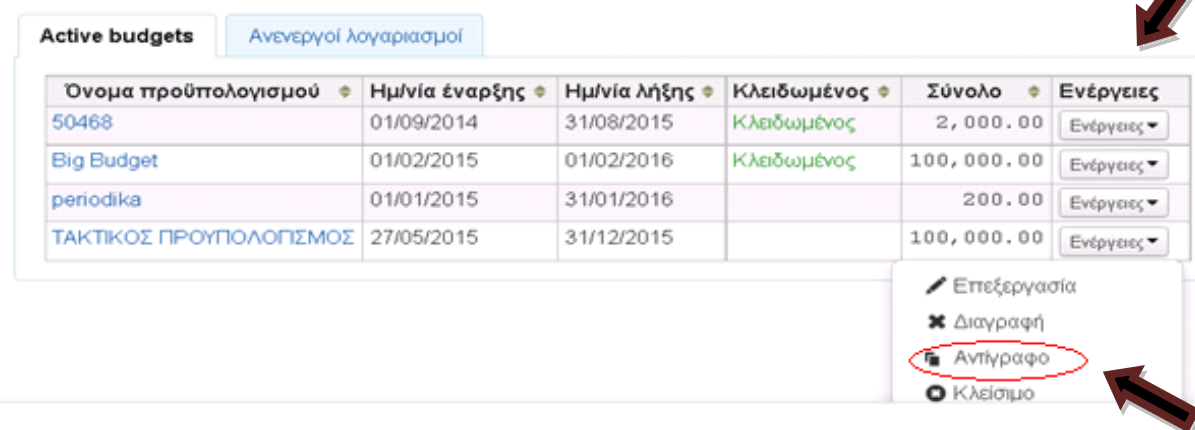


The screenshot shows the budget management interface. At the top, there are buttons for '+ New', 'Επεξεργασία', and 'Planning'. Below them, a dropdown menu is open, showing 'Επεξεργασία προϋπολογισμού ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ' and 'Duplicate budget ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ'. The main table displays budget items with columns for 'Κωδικός κονδυλίου', 'Όνομα κονδυλίου', 'Base-level allocated', 'Base-level ordered', 'Σύνολο παραγγελιών', 'Base-level spent', 'Σύνολο καταναλωθέν', 'Base-level available', 'Συνολικό διαθέσιμο', and 'Ενέργειες'. The table shows two rows: 'b16' and '4121.ΦΛ.02'. A red arrow points to the 'Επεξεργασία' button.

- Εναλλακτικά, από το κουμπί **Ενέργειες**, δεξιά των στοιχείων του προϋπολογισμού, επιλέγουμε το κουμπί **Αντίγραφο**.

Διαχείριση προϋπολογισμών

Νόμισμα: EURO



The screenshot shows the 'Active budgets' section of the budget management interface. It features a table with columns for 'Όνομα προϋπολογισμού', 'Ημ/νία έναρξης', 'Ημ/νία λήξης', 'Κλειδωμένος', 'Σύνολο', and 'Ενέργειες'. The table lists four budgets: '50468', 'Big Budget', 'periodika', and 'ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ'. A context menu is open over the 'ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ' row, showing options: 'Επεξεργασία', 'Διαγραφή', 'Αντίγραφο', and 'Κλείσιμο'. A red circle highlights the 'Αντίγραφο' option. Red arrows point to the 'Επεξεργασία' button in the previous screenshot and the 'Αντίγραφο' option in this one.

Και στις δυο περιπτώσεις θα εμφανιστεί η νέα φόρμα για να συμπληρώσουμε τα στοιχεία για το νέο Προϋπολογισμό.

+ New ▾
✎ Επεξεργασία ▾
✎ Planning ▾

Αντιγραφή προϋπολογισμού

Αρχική ημ/νία:
 (DD/MM/YYYY)

Τελική ημ/νία:
 (DD/MM/YYYY)

Περιγραφή

Mark the original budget as inactive

Set all funds to zero

Αποθήκευση αλλαγών
Άκυρο

Αν ο προϋπολογισμός που επιλέξαμε για αντιγραφή δε χρησιμοποιείται πλέον, τον επιλέγουμε ως **Ανενεργό**.

Επίσης, αν επιθυμούμε ο νέος προϋπολογισμός να συμπεριλαμβάνει **τις ίδιες δομές κονδυλίων** όπως ο προηγούμενος, αλλά **χωρίς τα ποσά των κονδυλίων αυτών**, επιλέγουμε να έχουν μηδενικές τιμές τα Κονδύλια (**'Set all funds to zero'**),

Με αυτό τον τρόπο μπορούμε να ξαναχρησιμοποιήσουμε ένα προϋπολογισμό και τα κονδύλια που σχετίζονται με αυτόν, από χρόνο σε χρόνο.

1.3. Κονδύλια

1.3.1. Καταχώριση ενός Κονδυλίου (Fund)

Σημαντικό: Πρώτα ορίζουμε τον προϋπολογισμό και στη συνέχεια προχωράμε στη δημιουργία των Κονδυλίων.

Επιλέγουμε το κουμπί **Νέο** και έπειτα τον Προϋπολογισμό στον οποίο θέλουμε να προστεθεί το κονδύλιο πχ. **Νέο Κονδύλιο για τον Τακτικό Προϋπολογισμό**.

Εμφανίζονται 1 έως 3 από 3 Αναζήτηση:

Κωδικός κονδυλίου	Όνομα κονδυλίου	Base-level allocated	Base-level ordered	Σύνολο παραγγελιών	Base-level spent	Σύνολο καταναλωθέν	Base-level available	Συνολικό διαθέσιμο
Budget ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ [id=4]								

Στην φόρμα που ανοίγει συμπληρώνουμε τα στοιχεία του Κονδυλίου:

Προσθήκη κονδυλίου στον προϋπολογισμό 'ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ'

Κωδικός κονδυλίου:

Όνομα κονδυλίου:

Ποσό:

Warning at (%): 0 to disable

Warning at (amount): 0 to disable

Κάτοχος:

Χρήστες:

 [Remove]

 [Remove]

Βιβλιοθήκη:

Περιορισμός πρόσβασης σε:

Σημειώσεις:

Στατιστικό στοιχείο 1:

Στατιστικό στοιχείο 2:

Τα τρία πρώτα πεδία είναι υποχρεωτικά, τα υπόλοιπα είναι προαιρετικά.

- **Κωδικός Κονδυλίου:** αναγνωριστικός κωδικός για τη βιβλιοθήκη που χρησιμοποιεί το κονδύλιο πχ.4121.NM02
- **Όνομα Κονδυλίου:** πρέπει να είναι χαρακτηριστικό για να το αναγνωρίσουν οι βιβλιοθηκονόμοι που θα το χρησιμοποιήσουν πχ. Νομική Σχολή

- **Ποσό:** δέχεται μόνο αριθμούς και δεκαδικά ψηφία
- **Warning at (%) or Warning at (amount):** αν συμπληρωθεί, το Κοηα μας εμφανίζει Προειδοποιητικό μήνυμα για το ποσοστό ή ποσό που έχουμε ορίσει, προκειμένου να μας αποτρέψει να ξοδέψουμε μεγαλύτερα ποσά από το ορισμένο Κονδύλι
- **Κάτοχος:** είναι ο υπεύθυνος για το κονδύλιο και οι οποιοσδήποτε αλλαγές στο κονδύλιο γίνονται μόνο από αυτόν
- **Χρήστες:** Τα πρόσωπα που διαχειρίζονται το ποσό του Κονδυλίου
- **Βιβλιοθήκη:** Προεπιλεγμένη είναι η βιβλιοθήκη που θα χρησιμοποιήσει το Κονδύλιο
- **Περιορισμός πρόσβασης σε:** ορίζουμε ποιος μπορεί να παραγγείλει από το κονδύλιο αυτό, επιλέγοντας: «Κάτοχος», «Κάτοχος και Χρήστες» ή «Κάτοχος, Χρήστες και Βιβλιοθήκη»

Περιορισμός πρόσβασης σε:	Κανένα
Σημειώσεις:	Κανένα Κάτοχος Owner and users Owner, users and library

Σημαντικό: Χωρίς τη συμπλήρωση του πεδίου «Κάτοχος», οποιοσδήποτε περιορισμός στην πρόσβαση θα αγνοηθεί.

- **Σημειώσεις:** Περιγραφικές σημειώσεις χρησιμεύουν στην περίπτωση που θέλουμε να πληροφορήσουμε τους βιβλιοθηκονόμους σχετικά με το κονδύλιο που χρησιμοποιούν.
- **Στατιστικό στοιχείο 1: / Στατιστικό στοιχείο 2:** χρησιμοποιούνται για στατιστικούς λόγους, με βάση τις Κατηγορίες σχεδιασμού.
- Αφού συμπληρώσουμε τη φόρμα, επιλέγουμε **Υποβολή** και μεταφερόμαστε στη λίστα με τα Κονδύλια για τον Προϋπολογισμό.

Κωδικός κονδυλίου	Όνομα κονδυλίου	Base-level allocated	Base-level ordered	Σύνολο παραγγελιών	Base-level spent	Σύνολο καταναλωθέν	Base-level available	Συνολικό διαθέσιμο	Ενέργειες
Budget ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ [id=4]									
b16	ΤΜΗΜΑ ΑΓΓΛΙΚΗΣ	967.00	0.00	0.00	0.00	0.00	967.00	967.00	Ενέργειες ▾
▶ 4121.NM.02	ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00	Ενέργειες ▾
▶ 4121.ΦΛ.02	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00	Ενέργειες ▾
Προϋπολογισμός περιόδου		24,967.00		0.00		0.00		24,967.00	

Στα δεξιά κάθε Κονδυλίου, από το κουμπί **Ενέργειες** μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τις επιλογές **Επεξεργασία**, **Διαγραφή** και **Προσθήκη μερικού κονδυλίου**, για να επεξεργαστούμε, να διαγράψουμε ή να προσθέσουμε μερικά κονδύλια αντίστοιχα.

Budget ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ [id=4]									
b16	ΤΜΗΜΑ ΑΓΓΛΙΚΗΣ	967.00	0.00	0.00	0.00	0.00	967.00	967.00	967.00
▼ 4121.ΦΛ.02	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00
b16	τακτικός	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	900.00	900.00	900.00

Επεξεργασία
 Διαγραφή
 Προσθήκη μερικού κονδυλίου

Ενέργειες ▲

Το **Μερικό Κονδύλιο** είναι απλά επιμέρους κονδύλι από το κύριο, το οποίο μας βοηθά να οργανώσουμε καλύτερα τις παραγγελίες μας. Για παράδειγμα:

Ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Πανεπιστημίου μπορεί κατανεμηθεί σε Κονδύλια ανά Σχολή του ΑΠΘ και σε Μερικά Κονδύλια ανά Τμήμα Σχολής.

Όταν εμφανίζεται ένα μικρό βέλος στα αριστερά του Κονδυλίου, σημαίνει ότι υπάρχουν Μερικά κονδύλια στο Κονδύλιο αυτό. Επιλέγοντας το βέλος εμφανίζονται τα μερικά κονδύλια.

Κωδικός κονδυλίου	Όνομα κονδυλίου	Base-level allocated	Base-level ordered	Σύνολο παραγγελιών	Base-level spent	Σύνολο καταναλωθέν	Base-level available
Budget ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ [id=4]							
b16	ΤΜΗΜΑ ΑΓΓΛΙΚΗΣ	967.00	0.00	0.00	0.00	0.00	967.00
▼ 4121.NM.02	ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
D1A	ΠΟΙΝΙΚΟ	1,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00
D1B	ΔΗΜΟΣΙΟ	1,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00
D1C	ΕΜΠΟΡΙΚΟ	1,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00
▼ D1D	ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00
01	Printed versions	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
02	E-Books	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00