

A decorative graphic on the right side of the page features three blue circles of varying sizes, each composed of concentric circles with a gradient from dark blue to light blue. Two thin blue lines intersect at the top right, forming a large triangle that frames the circles.

ΚΟΗΑ

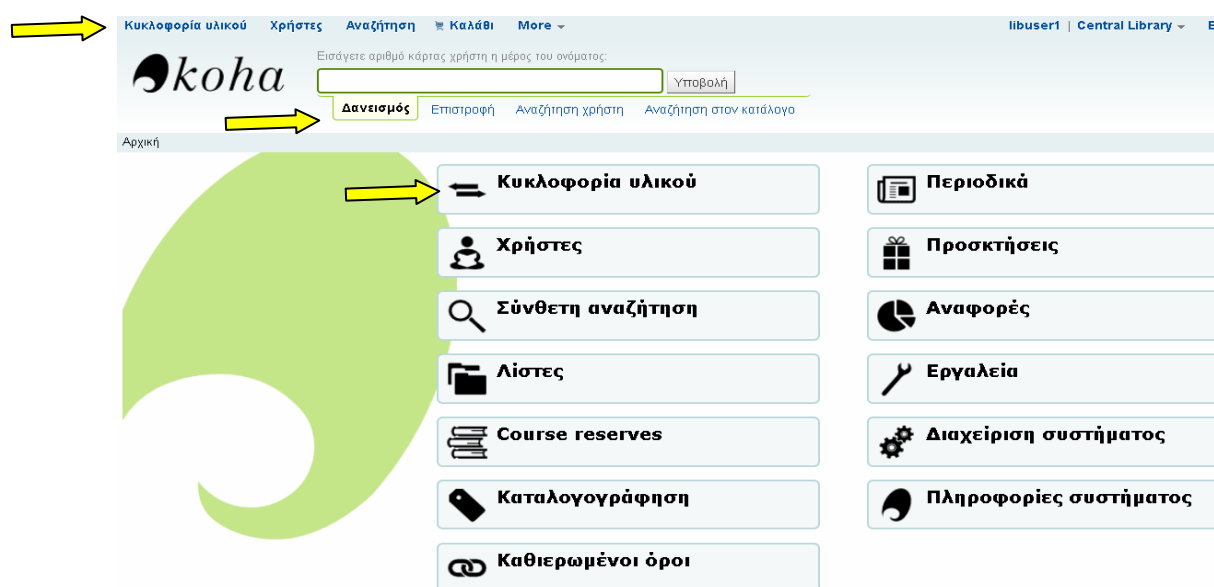
ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΥΛΙΚΟΥ

ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ / ΜΗΝΥΜΑΤΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ /
ΑΝΑΝΕΩΣΕΙΣ / ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ / ΠΡΟΣΤΙΜΑ /
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΥΛΙΚΟΥ

Προκειμένου να δανείσουμε ένα τεκμήριο σε ένα δανειζόμενο επιλέγουμε το μενού του δανεισμού με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- από τη γρήγορη αναζήτηση υπάρχει προεπιλεγμένη η επιλογή «Δανεισμός»,
- από την «Κυκλοφορία υλικού» που βρίσκεται αριστερά, πάνω στη γραμμή εργαλείων, της αρχικής σελίδας,
- επιλέγοντας από το κεντρικό μενού την καρτέλα «Κυκλοφορία υλικού».



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ

Διαβάζουμε το ραβδοκώδικα του δανειζόμενου ή κάνουμε αναζήτηση με το όνομά και επιλέγουμε υποβολή ή εισαγωγή (enter).

Πληκτρολογώντας το όνομα του δανειζόμενου μπορεί να εμφανιστεί μια λίστα με ονόματα χρηστών ώστε να επιλέξουμε απ' αυτά το σωστό δανειζόμενο

Επιλογή χρήστη

Επιλογή χρήστη:

Πιτιά, Πουλυχερία ... (100-001 - UGRAD - b001) ... Δ3115 Φράγμα Θέρμης
 Πιτιάς, Αλέξης ... (400012013008395 - FACULTY - b001) ... ΧΑΝΙ ΓΡΑΒΙΑΣ 19
 Πιτιάς Αριστείδης του Κωνσταντίνου, ... (223231567807 - UGRAD - b031) ... ΑΕΜ 31426
 ΠΙΤΙΑΚΟΥΔΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΟΣΧΟΣ, ... (227071057435 - UGRAD - b016) ... ΜΗΧΑΝΙΩΝΑ
 ΠΙΤΙΑΚΟΥΔΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΩΝ/ΝΟΣ, ... (220305642766 - UGRAD - b032) ... ΜΠΙΖΑΝΙΟΥ 57

Επιλογή

Στη συνέχεια εμφανίζεται η καρτέλα με τα στοιχεία του για να εισάγουμε τον ραβδοκώδικα του τεκμηρίου.

Πουλυχερία Πιτιά (100-001)
 ΤΘ Δ3115 Φράγμα Θέρμης
 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
 Άγιος Ευστράτιος 54634,
 Ελλάδα
 2310658796
pitiia@lib.auth.gr
 Κατηγορία: AUTh
 Undergraduate Students
 (UGRAD)
 Βιβλιοθήκη εγγραφής: Central
 Library

Επεξεργασία + Προσθήκη παιδιού Αλλαγή κωδικού Αντίγραφο

Όνομα Δανειζόμενου: Πουλυχερία Πιτιά (100-001)
 Εισάγετε τον ραβδοκώδικα του τεκμηρίου:
 Δανεισμός

Αυτόματη ανανέωση
 Ορίστε ημερία επιστροφής (DD/MM/YYYY):
 για όλη τη διάρκεια της σύνδεσης Καθαρισμός

Πριν προβούμε στη διαδικασία δανεισμού υπάρχουν οι παρακάτω επιλογές:

- να ορίσουμε μια διαφορετική ημερομηνία επιστροφής απ' αυτή που προκαθορίζει αυτόματα το σύστημα σύμφωνα με τον κανονισμό (αν επιλέξουμε «για όλη τη διάρκεια της σύνδεσης», τότε όλα τα τεκμήρια που θα δανείζονται θα έχουν την συγκεκριμένη ημερομηνία επιστροφής που θα έχουμε ορίσει),
- να ορίσουμε αναδρομικά την ημερομηνία επιστροφής, σε περίπτωση που από λάθος γίνει επιστροφή του τεκμηρίου στη βιβλιοθήκη,
- να ενεργοποιήσουμε την αυτόματη ανανέωση.

Για να δούμε το βιβλίο που δανείσαμε επιλέγουμε «Show checkouts» και εμφανίζονται οι πληροφορίες με τα στοιχεία του βιβλίου που δανείστηκε καθώς και όλοι οι προηγούμενοι δανεισμοί.

Πουληγερία Πιτιά (100-001)

ΤΘ Δ3115 Φράγμα Θέρμης
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Άγιος Ευστράτιος 54634,
Ελλάδα
2310658796
pitia@lib.auth.gr
Κατηγορία: AUTH
Undergraduate Students
(UGRAD)
Βιβλιοθήκη εγγραφής: Central
Library

Επεξεργασία Προσθήκη παιδιού Αλλαγή κωδικού Αντίγραφο

Όνομα Δανειζόμενου: Πουληγερία Πιτιά (100-001)

Εισάγετε τον ραβδοκώδικα του τεκμηρίου:

Δανεισμός

 Αυτόματη ανανέωση

Ορίστε ημερία επιστροφής (DD/MM/YYYY):

 για όλη τη διάρκεια της σύνδεσης

Καθαρισμός

Δανεισμός

Λεπτομέρειες

Πρόσπιμα

Δανεισμένα (3)

Κρατήσεις (6)

Περιορισμοί

Show checkouts

Επιστροφή	Τίτλος	Τύπος τεκμηρίων	Δανεισμός	Checked out from	Ταξινόμικός #	Χρέωση	Τιμή	Ανανέωση επιλογή όλων none	Επιστροφή επιλογή όλων none
Σημερινοί δανεισμοί									
18/06/2015	Τι είναι πολιτισμική ιστορία : / κατά _ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ_ - ΑΕ ΚΒ 00910652 0010160989	Standard loan	28/05/2015 08:47	Central Library	D13.B78316 2009	0.00	0.00	0 <input type="checkbox"/> (2 of 2 renewals remaining)	<input type="checkbox"/>
Προηγούμενοι δανεισμοί									
26/06/2015	Ανασκαφai και έρευνα εν τη Άνω Μακεδονία / κατά _ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ_ - ΑΕ ΚΒ=55404 0010009438	Non Loanable	27/05/2015 18:47	Central Library	DF261.M2K47 1935	0.00	0.00	0 Not renewable (0 of 0 renewals remaining)	<input type="checkbox"/>

Αν θέλουμε να μας εμφανίζει το σύστημα αμέσως τους δανεισμούς που κάνουμε κάθε φορά θα πρέπει να έχουμε ενεργοποιήσει την επιλογή «Always show checkouts immediately»

Δανεισμένα (3) Κρατήσεις (6) Περιορισμοί

Show checkouts

Always show checkouts immediately

ΜΗΝΥΜΑΤΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ

Το σύστημα εμφανίζει αυτόματα μηνύματα που προειδοποιούν το βιβλιοθηκονόμο να μην γίνει ο δανεισμός, σύμφωνα με τον κανονισμό της βιβλιοθήκης:

- όταν ο ραβδοκώδικας του βιβλίου που πληκτρολογούμε δεν είναι σωστός ή δεν υπάρχει, το σύστημα μας δίνει τη δυνατότητα μιας σύντομης

καταλογογράφησης ώστε να επεξεργαστούμε το τεκμήριο που θέλουμε να δανείσουμε,

- The barcode was not found 0010208093 [Σύντομη καταλογογράφηση](#)

- όταν δανείζουμε ένα τεκμήριο που έχει χαρακτηριστεί μη δανειζόμενο,

Επιβεβαιώστε τον δανεισμό

- Η πολιτική κυκλοφορίας υλικού της βιβλιοθήκης δεν επιτρέπει το δανεισμό αυτού του τεκμηρίου σε αυτόν τον χρήστη

<input checked="" type="checkbox"/> Δανεισμός (Y)	<input checked="" type="checkbox"/> No, don't check out (N)
---	---

- όταν γίνεται υπέρβαση του ορίου δανεισμού των τεκμηρίων, σύμφωνα με την κατηγορία του δανειζόμενου,

Επιβεβαιώστε τον δανεισμό

- Υπέρβαση ορίου δανεισμών. 4 δανεισμένα τεκμήρια, ενώ επιτρέπονται μέχρι 4.

<input checked="" type="checkbox"/> Δανεισμός (Y)	<input checked="" type="checkbox"/> No, don't check out (N)
---	---

- το τεκμήριο είναι σε αναμονή κρατήσεων για κάποιον άλλο,

Επιβεβαιώστε τον δανεισμό

- Τεκμήριο *Η αηδονόπιτα* : (0010196060) είναι σε αναμονή για *Πουλχερία Πιτιά* (100-001) στη βιβλιοθήκη Central Library από τις 27/05/2015

Ακύρωση κράτησης

Revert waiting status

<input checked="" type="checkbox"/> Δανεισμός (Y)	<input checked="" type="checkbox"/> No, don't check out (N)
---	---

- το τεκμήριο είναι ήδη δανεισμένο σε άλλο μέλος,

Επιβεβαιώστε τον δανεισμό

- Τεκμήριο *Η αηδονόπιτα* : (0010196060) είναι δανεισμένο σε **Μαρία Λυσούδη** (246-001). Δανεισμός και επιστροφή;
- Υπέρβαση ορίου δανεισμών. 4 δανεισμένα τεκμήρια, ενώ επιτρέπονται μέχρι 4.

Δανεισμός (Y)

No, don't check out (N)

- το τεκμήριο που είναι ήδη δανεισμένο και έχει προηγηθεί κράτηση για κάποιον άλλο,

Επιβεβαιώστε τον δανεισμό

- Τεκμήριο *Τι είναι πολιτισμική ιστορία* ; / (0010160989) είναι κρατημένο για **Ελένη Ευαγγελοπούλου** (400012013008396) στη βιβλιοθήκη Central Library από τις 28/05/2015
- Τεκμήριο *Τι είναι πολιτισμική ιστορία* ; / (0010160989) είναι δανεισμένο σε **Πουλχερία Πιτιά** (100-001). Δανεισμός και επιστροφή;

Ακύρωση κράτησης

Δανεισμός (Y)

No, don't check out (N)

- αν ο βιβλιοθηκονόμος έχει ορίσει κάποιο περιορισμό για το μέλος, ο δανεισμός είναι αδύνατος μέχρι να παρέλθει η συγκεκριμένη ημερομηνία περιορισμού,

Όνομα Δανειζόμενου: Πουλχερία Πιτιά (100-001)

Ο δανεισμός είναι αδύνατος!

> **Σε περιορισμό:** Patron's account is restricted until 29/05/2015 with the explanation: *Ανάκληση Δανεισμού*

Προβολή περιορισμών

Override restriction temporarily

- το μέλος χρωστάει πρόστιμο,

Όνομα Δανειζόμενου: ΛΥΣΣΟΥΔΗ ΜΑΡΙΑ του Ηλία (246-001)

Ο δανεισμός είναι αδύνατος!

> **Πρόστιμα και χρεώσεις:** Ο χρήστης έχει σύνολο χρεώσεων 12.30. Οι δανεισμοί **ΣΕ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟ** γιατί το σύνολο των προστίμων είναι **ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΟΡΙΟΥ**. Είσπραξη

- όταν ο δανειζόμενος έχει χάσει την κάρτα του ή χρειάζεται να επιβεβαιώσει τη διεύθυνσή του μπορούμε να ενεργοποιήσουμε τις «Σημάνσεις λογαριασμού

χρήστη» ώστε όταν θελήσει να δανειστεί να εμφανιστούν τα αυτόματα μηνύματα,

Όνομα Δανειζόμενου: Μαρία Λυσσούδη (246-001)

Ο δανεισμός είναι αδύνατος!

> **Χαμένα:** Η κάρτα του χρήστη έχει χαθεί

Όνομα Δανειζόμενου: Μαρία Λυσσούδη (246-001)

Ο δανεισμός είναι αδύνατος!

> **Διεύθυνση:** Μη επιβεβαιωμένη διεύθυνση χρήστη.

- όταν επιστρέφεται το τεκμήριο που έγινε κράτηση εμφανίζει το χρήστη που επιθυμεί να το δανειστεί και τη βιβλιοθήκη που θα το παραλάβει.

Η κράτηση βρέθηκε: Η αηδονόπιτα :

Κράτηση για:

- Πιτιά, Πουλυχερία (100-001)
- ΤΘ Δ3115 Φράγμα Θέρμης
- ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
- Άγιος Ευστράτιος 54634
- 2310658796
- pitia@lib.auth.gr

Κράτηση σε Central Library

✓ Επιβεβαίωση κράτησης

🖨️ Επιβεβαίωση και εκτύπωση απόδειξης

✗ Παράβλεψη

ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

Σύμφωνα με τον κανονισμό της Βιβλιοθήκης μπορούμε να κάνουμε ανανέωση της διάρκειας του δανεισμού ανάλογα με την κατηγορία του δανειζόμενου και τον τύπο του τεκμηρίου. Η ανανέωση στο κοha γίνεται από τις παρακάτω τοποθεσίες:

- από την καρτέλα «Κυκλοφορία υλικού» επιλέγουμε την Ανανέωση για να εισάγουμε το ραβδοκώδικα του τεκμηρίου,

Κυκλοφορία υλικού

- Δανεισμός
- Επιστροφή
- Ανανέωση ←
- Μεταφορά
- Καθορισμός βιβλιοθήκης
- Σύντομη καταλογογράφηση

Κυκλοφορία χωρίς σύνδεση

- Μεταφόρτωση αρχείου κυκλοφορίας χωρίς σύνδεση (.koc)
- Εκκρεμείς ενέργειες κυκλοφορίας χωρίς σύνδεση
 - Λήψη εφαρμογής
 - Λήψη πρόσθετου Firefox

Ανανέωση

Εισάγετε τον ραβδοκώδικα του τεκμηρίου:

- από την καρτέλα του δανειζόμενου επιλέγοντας τα συγκεκριμένα τεκμήρια.

Για το κάθε τεκμήριο φαίνεται ο αριθμός των ανανεώσεων που είναι επιτρεπτός.

Επιστροφή	Τίτλος	Τύπος τεκμηρίων	Δανεισμός	Checked out from	Ταξινομικός #	Χρέωση	Τιμή	Ανανέωση επιλογή όλων none	Επιστροφή επιλογή όλων none
Προηγούμενοι δανεισμοί									
10/11/2015	Εγκεφαλικά νεύρα (εγκεφαλικές συζυγίες) : - ΑΕ ΚΒ 0702189 0010146527	Standard loan	22/05/2015 11:45	Central Library	RC410.C7416 2006	0.00	0.00	1 <input type="checkbox"/> (1 of 2 renewals remaining)	<input type="checkbox"/>
10/11/2015	Περί λύχνων αφής : κατά _ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ_ - ΑΕ.ΚΒ=9406554 0010008328	Standard loan	22/05/2015 11:14	Central Library	DF801.K64 1994	0.00	0.00	2 Not renewable (0 of 2 renewals remaining)	<input type="checkbox"/>

Αν επιχειρήσουμε να ανανεώσουμε ένα τεκμήριο περισσότερες φορές από το επιτρεπόμενο όριο, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τον κανονισμό της Βιβλιοθήκης, το σύστημα ενημερώνει ότι το όριο έχει ξεπεραστεί. Η δυνατότητα αυτόματης ανανέωσης δίνεται μόνο κατά τη διάρκεια του δανεισμού του τεκμηρίου όπως έχουμε ήδη αναφερθεί στην ενότητα του δανεισμού.

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ

Επιστροφή κάνουμε από τις παρακάτω τοποθεσίες :

- από την επιλογή «Επιστροφή» στην γρήγορη αναζήτηση του κεντρικού μενού,

Κυκλοφορία υλικού Χρήστες Αναζήτηση Καλάθι More

Σαρώστε τον ραβδοκώδικα του τεκμηρίου προς επιστροφή:

Δανεισμός **Επιστροφή** Αναζήτηση χρήστη Αναζήτηση στον κατάλογο

- από την καρτέλα «Κυκλοφορία υλικού» και στη συνέχεια «Επιστροφή».

Καθώς εισάγουμε το ραβδοκώδικα του τεκμηρίου μπορούμε:

- να διαγράψουμε το πρόστιμο,
- με την επιλογή “Specify return date” να ορίσουμε αναδρομικά την ημερομηνία που έχει επιστραφεί,
- με την επιλογή «Book drop mode» τα τεκμήρια που η ημερομηνία επιστροφής τους συμπίπτει με το κλείσιμο της βιβλιοθήκης, το σύστημα κατά την επιστροφή τους εμφανίζει την τελευταία εργάσιμη μέρα που η βιβλιοθήκη ήταν ανοικτή (αυτό προϋποθέτει να έχουμε ήδη ρυθμίσει τις ημερολογιακές αργίες ώστε να τις υπολογίσει αυτόματα το σύστημα).

Κυκλοφορία υλικού

- Δανεισμός
- Επιστροφή
- Ανανέωση
- Μεταφορά
- Καθορισμός βιβλιοθήκης
- Σύντομη καταλογογράφηση

Επιστροφή

Εισάγετε τον ραβδοκώδικα του τεκμηρίου:
 Υποβολή

Specify return date (DD/MM/YYYY) :
 Remember for next check in:

Επιλογές

Διαγραφή χρεώσεων εκπτώθεσιμων

Book drop mode

- από την αρχική σελίδα επιλέγοντας την καρτέλα «Χρήστες» και «Επιστροφή»,

- μέσα από την καρτέλα του μέλους επιλέγοντας το τεκμήριο που θέλουμε να επιστραφεί.

Επιστροφή	Τίτλος	Τύπος τεκμηρίων	Δανεισμός	Checked out from	Ταξινόμικός #	Χρέωση	Τιμή	Ανανέωση επιλογή όλων none	Επιστροφή επιλογή όλων none
Προηγούμενοι δανεισμοί									
10/11/2015	Εγκυκλοπαιδικά νανύρα (εγκυκλοπαιδικές συνώνυμες) - ΑΕ ΚΒ 0702189 0010146527	Standard loan	22/05/2015 11:45	Central Library	RC410.C7416 2006	0.00	0.00	1 <input type="checkbox"/> (1 of 2 renewals remaining)	<input type="checkbox"/>

Ανανέωση ή επιστροφή επιλεγμένων
 Ανανέωση όλων

ΠΡΟΣΤΙΜΑ

Τα πρόστιμα από το καθυστερούμενο υλικό ορίζονται από τη στιγμή που έχει υπερβεί την προκαθορισμένη ημερομηνία επιστροφής του. Με την επιστροφή του βιβλίου εμφανίζεται το συνολικό ποσό που οφείλει το μέλος για όλα τα καθυστερούμενα τεκμήρια.

Όνομα Δανειζόμενου: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΗΣ Γ. (0000199-009)

Ο δανεισμός είναι αδύνατος!

» **Εκπρόθεσμα:** Ο χρήστης έχει **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΑ**. Δείτε τα επιστημασμένα τεκμήρια παρακάτω

» **Πρόστιμα και χρεώσεις:** Ο χρήστης έχει σύνολο χρεώσεων 75.00. Οι δανεισμοί **ΣΕ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟ** γιατί το σύνολο των προστίμων είναι **ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΟΡΙΟΥ**. Είσπραξη



Πριν προβούμε στην πληρωμή ενός ποσού συμπληρώνουμε στη στήλη «Payment note» τον αριθμό απόδειξης ή οποιοδήποτε άλλο σχόλιο για το συγκεκριμένο βιβλίο. Με την εντολή «Είσπραξη» εμφανίζεται η καρτέλα «Πληρωμή προστίμων» με τις χρεώσεις για το κάθε καθυστερούμενο υλικό. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να πληρώσει είτε ολόκληρο ή τμήμα του οφειλόμενου ποσού για το κάθε τεκμήριο. Επίσης μπορούμε να εισπράξουμε ή να διαγράψουμε το συνολικό ποσό που οφείλει επιλέγοντας τις εντολές «Πληρωμή ποσού» και «Διαγραφή όλων»

Πρόστιμα & χρεώσεις	Περιγραφή	Payment note	Τύπος χρέωσης	# ειδοποίησης	Επίπεδο	Ποσό	Πληρωτέ
<input checked="" type="checkbox"/> Πληρωμή <input type="checkbox"/> Διαγραφή	Accruing fine , Elementary structural analysis / 11/11/2014 00:00 (Elementary structural analysis /)		FU	0	0	46.80	46.80
<input checked="" type="checkbox"/> Πληρωμή <input type="checkbox"/> Διαγραφή	Accruing fine , Fracture mechanics : 12/01/2015 00:00 (Fracture mechanics :)		FU	0	0	28.20	28.20
						Άθροισμα:	75.00
						Σύνολο οφειλής:	75.00

Πληρωμή ποσού Διαγραφή όλων Πληρωμή επιλεγμένων Ακυρο

Αν για παράδειγμα ο χρήστης πληρώσει για το πρώτο βιβλίο το ποσό των 26,80 ευρώ επιλέγουμε «Πληρωμή» και αλλάζουμε το αρχικό ποσό από 46,80 σε 26,80.

Pay an amount toward all fines

Total amount outstanding: 75.00

Collect from patron: 26,80

Σημείωση:

Επιβεβαίωση Ακυρο

Το συνολικό ποσό

Στη συνέχεια θα εμφανιστεί η καρτέλα «Λογαριασμός» (όπου φαίνονται όλες οι χρεώσεις που είχε αναδρομικά ο χρήστης) και μπορούμε να δούμε για το συγκεκριμένο τεκμήριο, στη στήλη πληρωτέο το ποσό που έμεινε υπόλοιπο ενώ στη στήλη «Ποσό» το αρχικό ποσό που χρωστούσε (46,80).

Filter paid transactions

Ημ/νία	Περιγραφή των χρεώσεων	Σημείωση	Ποσό	Πληρωτέο		Εκτύπωση
02/06/2015	Payment, thanks		-26.80	0.00	Αντιμετάθεση	Εκτύπωση
16/04/2015	Accruing fine , Elementary structural analysis / 11/11/2014 00:00 Προβολή τεκμηρίου Elementary structural analysis /		46.80	20.00		Εκτύπωση
16/04/2015	Accruing fine , Fracture mechanics : 12/01/2015 00:00 Προβολή τεκμηρίου Fracture mechanics :		28.20	28.20		Εκτύπωση
Σύνολο οφειλής				48.20		

Filter paid transactions

Ημ/νία	Περιγραφή των χρεώσεων	Σημείωση	Ποσό	Πληρωτέο		Εκτύπωση
02/06/2015	Payment, thanks		-20.00	0.00	Αντιμετάθεση	Εκτύπωση
02/06/2015	Payment, thanks		-26.80	0.00	Αντιμετάθεση	Εκτύπωση
16/04/2015	Accruing fine , Elementary structural analysis / 11/11/2014 00:00 Προβολή τεκμηρίου Elementary structural analysis /		46.80	0.00		Εκτύπωση
16/04/2015	Accruing fine , Fracture mechanics : 12/01/2015 00:00 Προβολή τεκμηρίου Fracture mechanics :		28.20	28.20		Εκτύπωση
Σύνολο οφειλής				28.20		

Μπορούμε να ακυρώσουμε μια χρέωση που έγινε κατά λάθος επιλέγοντας Αντιμετάθεση. Σ' αυτή την περίπτωση επανεμφανίζεται στην καρτέλα «Πληρωμή προστίμων» η χρέωση για το συγκεκριμένο τεκμήριο.

Υπάρχει η δυνατότητα χρέωσης και πίστωσης στο λογαριασμό του χρήστη ενός συγκεκριμένου ποσού μέσα από τις καρτέλες «Δημιουργία χρέωσης» και «Δημιουργία πίστωσης».

Λογαριασμός
Πληρωμή προστίμων
Δημιουργία χρέωσης
Δημιουργία πίστωσης

Manual invoice

Τύπος:

Ραβδοκώδικας:

Περιγραφή:

Σημείωση:

Ποσό: Παράδειγμα: 5.00

Λογαριασμός Πληρωμή προστίμων Δημιουργία χρέωσης **Δημιουργία πίστωσης**

Μη αυτόματη πίστωση

Τύπος Πίστωσης: Πίστωση
 Ραβδοκώδικας: Πίστωση / Χωρίς πρόστιμα
 Περιγραφή:
 Σημείωση:
 Ποσό: Παράδειγμα: 5.00

Αποθήκευση Άκυρο

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Προκειμένου να κάνουμε κράτηση σε ένα βιβλίο που είναι δανεισμένο μπορούμε να εντοπίσουμε το συγκεκριμένο αντίτυπο και να επιλέξουμε από το μενού την επιλογή «Κάντε Κράτηση».



Ανεμώλια : μυθιστόρημα /

Συγγραφέας: Ζουργός, Ισιδωρος.

Material type: Βιβλίο

Σειρά: Σύγχρονη ελληνική λογοτεχνία. 290 Πεζογραφία (Πατάκης).

Στη συνέχεια θα πρέπει να ορίσουμε τον δανειζόμενο που θέλουμε να γίνει η κράτηση και να επιλέξουμε το αντίτυπο που επιθυμεί.

Κάντε κράτηση για **Ανεμώλια** :

Χρήστης:
 Εισάγετε αριθμό κάρτας χρήστη ή μέρος του ονόματος
 Αναζήτηση

Υπάρχει η δυνατότητα να ορίσουμε την ημερομηνία λήξης της κράτησης όπως επίσης να επιλέξουμε να γίνεται αυτόματα από το σύστημα κράτηση για κάθε διαθέσιμο αντίτυπο.

Λεπτομέρειες κράτησης

Χρήστης: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΗΣ Γ. (0000199-009)
 Προτεραιότητα: 1
 Σημειώσεις:

Παραλαβή από: Central Library
 Λήξη κράτησης: Καθαρισμός ημερίδας
 Place a hold on the next available item

Place a hold on a specific item

Κράτηση	Τύπος τεκμηρίων	Ραβδοκώδικας	Οικεία	Τελευταία βιβλιοθήκη	Ταξινομικός #	Αρ. αντιγράφου	Πληροφορίες
X	Standard loan	2011301165	Department of Medieval & Modern Greek Studies Library		PA5637.09465A64 2011	c 1 (12η εκτ. 2012)	Δεν είναι κρατημένο
X	Standard loan	0330012294	Faculty of Education Library		PA5637.09465A64 2011	c.1	Δεν είναι κρατημένο
	Standard loan	0010196099	Central Library		PA5637.09465A64 2011	c.1	Ημερία επιστροφής 20/08/2015 23:59 είναι κρατημένο

Ο βιβλιοθηκονόμος έχει τη δυνατότητα να αλλάξει τη σειρά προτεραιότητας στις λίστες των κρατήσεων.

Κάντε κράτηση για **Ανεμώλια** :

Χρήστης: Αναζήτηση

Τρίχρωμες κρατήσεις

Προτεραιότητα	Χρήστης	Σημειώσεις	Ημερία	Λήξη	Pickup library	Ασφαρίδας	Επιπλέον
1	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΗΣ Γ.		02/06/2015		Central Library	Μόνο αριθμός (0010196099)	Βασισμένο μόνον της Καθαρισμός ημερίδας

Ωστόσο, η κράτηση μπορεί να γίνει και μέσα από την καρτέλα του μέλους επιλέγοντας από το μενού την «Αναζήτηση για κράτηση».

Επεξεργασία Προσθήκη παιδιού Αλλαγή κωδικού Αντίγραφο Αναζήτηση για κράτηση

Όνομα Δανειζόμενου: Μαρία Λυσοπούδη (246-001)
 Εισάγετε τον ραβδοκώδικα του τεκμηρίου:

Αυτόματη ανανέωση
 Ορίστε ημερία επιστροφής (DD/MM/YYYY): για όλη τη διάρκεια της σύνδεσης Καθαρισμός

Attention:
Μηνύματα:
 Προσθήκη νέου μηνύματος

ΠΡΟΣΟΧΗ

ΤΟ ΚΑΘΕ ΜΕΛΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ ΜΟΝΟ ΜΙΑ ΚΡΑΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΝΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΤΕΚΜΗΡΙΟ.