

A decorative graphic on the right side of the page features three blue circles of varying sizes, each composed of concentric circles with a gradient from dark blue to light blue. Two thin blue lines intersect at the top right, forming a large triangle that frames the circles.

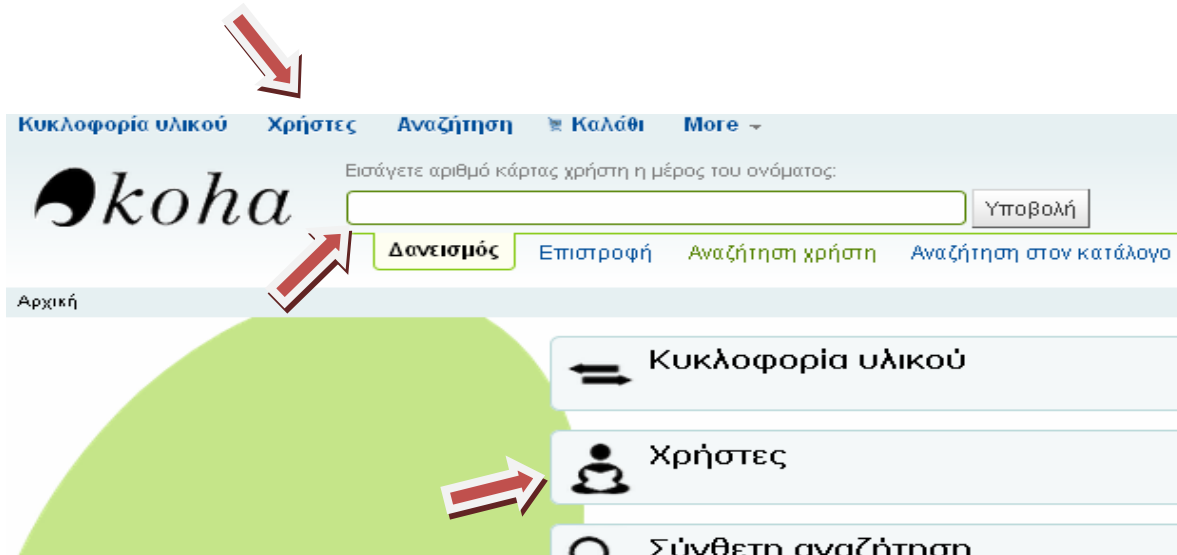
ΚΟΗΑ

ΧΡΗΣΤΕΣ

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ/ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ/ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ/
ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΚΑΡΤΑΣ/ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΑΝΕΙΣΜΩΝ
- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ / ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ

Σημεία αναζήτησης του Χρήστη στη Σελίδα Διεπαφής

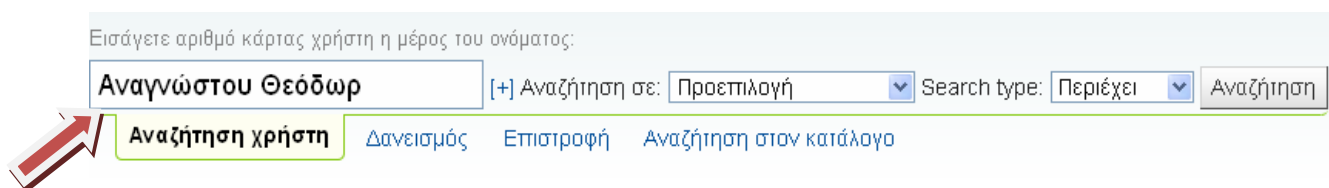
- Σύνδεσμος Χρήστες (από το μενού στην κορυφή της Σελίδας Διεπαφής)
- Υποσύστημα Χρήστες (στο κύριο μενού της Σελίδας Διεπαφής)
- Αναζήτηση χρήστη (στο κουτί γρήγορης αναζήτησης στη Σελίδα Διεπαφής)



1. Αναζήτηση Χρήστη

Από το κεντρικό μενού επιλέγουμε Χρήστες και μεταφερόμαστε στην οθόνη αναζήτησης / περιήγησης των χρηστών.

- Αναζητάμε το χρήστη με οποιοδήποτε μέρος του ονόματος του (όνομα επώνυμο ή επώνυμο όνομα) ή με τον Ραβδοκώδικα της Πανεπιστημιακής του Ταυτότητας ή της Κάρτας Βιβλιοθήκης.



- Με το σύμβολο [+] που βρίσκεται δεξιά από το κουτί αναζήτησης μπορούμε να κάνουμε συνδυασμένη έρευνα, επιλέγοντας Κατηγορία χρήστη ή/και Βιβλιοθήκη.

Εισάγετε αριθμό κάρτας χρήστη ή μέρος του ονόματος:

Αναγνώστου Θεόδωρος [-] Αναζήτηση σε: Προεπιλογή Search type: Starts with Αναζήτηση

Βιβλιοθήκη: Χωρίς περιορισμό Κατηγορία: Χωρίς περιορισμό

Αναζήτηση χρήστη Δανεισμός Επιστροφή Αναζήτηση στον κατάλογο

- Εναλλακτικά, μπορούμε να κάνουμε την ίδια αναζήτηση χρησιμοποιώντας Περιορισμούς δηλ. τα φίλτρα αναζήτησης που βρίσκονται στα αριστερά της σελίδας.

Περιορισμοί

Αναζήτηση:

Αναζήτηση σε: Προεπιλογή

Search type: Περιέχει

Κατηγορία: Χωρίς περιορισμό

Βιβλιοθήκη: Χωρίς περιορισμό

Αναζήτηση Καθαρισμός

+ New patron

Περιήγηση με επώνυμο: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABΓΔΕΖΗΘΙΚΑΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩ

- Η αναζήτηση του χρήστη μπορεί να γίνει και με άλλα στοιχεία του, όπως: e-mail, αριθμός χρήστη (ΚΟΗΑ), τηλέφωνο, διεύθυνση, ημερομηνία γέννησης επιλέγοντας τα αντίστοιχα πεδία αναζήτησης.

Εισάγετε αριθμό κάρτας χρήστη ή μέρος του ονόματος:

kpsaraki@law.auth.gr [+] Αναζήτηση σε: Email Search type: Starts with Αναζήτηση

Αναζήτηση χρήστη Δανεισμός Επιστροφή Αναζήτηση στον κατάλογο

+ New patron

Προεπιλογή
 Email
 Αριθμό δανειζόμενου
 Τηλέφωνο
 Street Address
 Ημνία γέννησης
 Sort field 1
 Sort field 2

Προεπιλογή:

- Αναζητάμε οποιοδήποτε μέρος του ονόματος ή του επώνυμου ή με το ραβδοκώδικα

πχ. Θεοδ Αναγνώστου ή Αναγνώστου Θεόδωρ ή Αναγνώστου Θεόδωρος ή Θεόδωρος Αναγνώστου ή 9038-032

Email:

- Αναζητάμε οποιοδήποτε μέρος της ηλεκτρονικής διεύθυνσης επιλέγοντας 'Περιέχει' αντί του 'Αρχίζει με' πχ. kpsaraki

Αριθμός Δανειζόμενου:

- Αναζητάμε με τον αριθμό που δίνει το Κοha στο χρήστη

Αριθμός τηλεφώνου:

- Αναζητάμε όπως τον έχουμε καταχωρίσει

Διεύθυνση:

- Αναζητάμε με οποιοδήποτε μέρος της διεύθυνσης (απ'όλα τα πεδία διεύθυνσης) επιλέγοντας 'Περιέχει' αντί του 'Αρχίζει με'

Ημερομηνία γέννησης:

- Αναζητάμε: HH/MM/EE

- Τέλος, μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε την **Περιήγηση με επώνυμο**

Περιήγηση με επώνυμο: [ΑΒΓΔΕΦΓΗΙJKLMNOPQRSTU VWXYZΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩ](#)

- Βοηθάει στην ανεύρεση ονομάτων με δύσκολο συλλαβισμό.



Εισάγετε αριθμό κάρτας χρήστη ή μέρος του ονόματος:

Βαλιούδης [-] Αναζήτηση σε: Προεπιλογή Search type: Starts with Αναζήτηση

Βιβλιοθήκη: Faculty of Law Library Κατηγορία: Χωρίς περιορισμό

Αναζήτηση χρήστη Δανεισμός Επιστροφή Αναζήτηση στον κατάλογο

Αρχική > Χρήστες

Περιορισμοί

Αναζήτηση:

Αναζήτηση σε: Προεπιλογή

Search type: Περιέχει

Κατηγορία: Χωρίς περιορισμό

Βιβλιοθήκη: Χωρίς περιορισμό

Αναζήτηση

Καθαρισμός

+ New patron

Περιήγηση με επώνυμο: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y

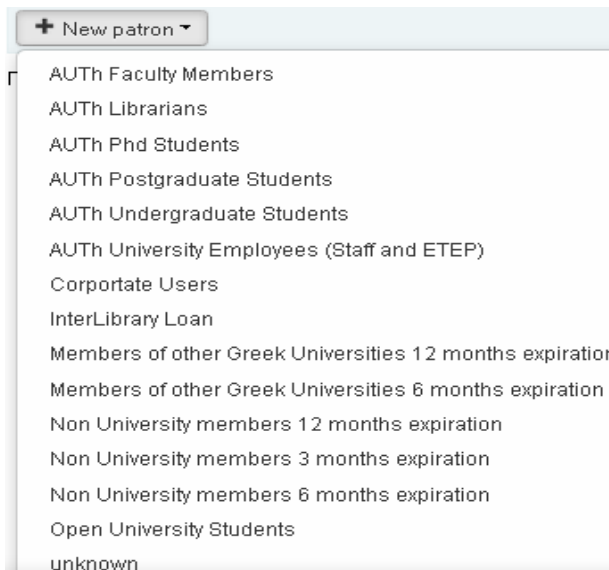
- Χωρίς περιορισμό
- AUTH Faculty Members**
- AUTH Librarians
- AUTH Phd Students
- AUTH Postgraduate Students
- AUTH Undergraduate Students
- AUTH University Employees (Staff and ETEP)
- Corporate Users
- InterLibrary Loan
- Members of other Greek Universities 12 months expiration
- Members of other Greek Universities 6 months expiration
- Non University members 12 months expiration
- Non University members 3 months expiration
- Non University members 6 months expiration
- Open University Students
- unknown
- Virtual User for Statistical Use

2. Καταχώριση νέου χρήστη

2.1 Καταχώριση σε Κενή φόρμα

Ελέγχουμε αν ο χρήστης είναι καταχωρημένος στο Koha και συνεχίζουμε για τη δημιουργία εγγραφής του.

- Επιλέγουμε Νέος Χρήστης και Κατηγορία Χρήστη



Στην φόρμα εγγραφής είναι ήδη συμπληρωμένα τα στοιχεία: Βιβλιοθήκη, Κατηγορία Χρήστη και Ημερομηνία Εγγραφής.

- Τα στοιχεία διαφοροποιούνται ανάλογα με την Κατηγορία Χρήστη.
- Η συμπλήρωση των στοιχείων στα πεδία με **κόκκινο χρώμα** είναι απαραίτητη.
- Συνιστάται προσοχή στην καταχώριση των στοιχείων, επειδή ορισμένα πεδία χρησιμοποιούνται για την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων.

Η φόρμα χωρίζεται στις ενότητες:

- Στοιχεία του Χρήστη
 - Όνομα, Επώνυμο (με κεφαλαία γράμματα)
 - Έτος γέννησης : (HH/MM/EEEE)
 - Άλλο Όνομα : καταχωρίζουμε το Πατρώνυμο στην Ονομαστική πτώση (με κεφαλαία)


Add patron (AUTH Undergraduate Students)

Στοιχεία Χρήστη

Προσφώνηση:

Επώνυμο: *Απαραίτητο*

Όνομα: *Απαραίτητο*

Ημ/νία γέννησης:  *Απαραίτητο*
(DD/MM/YYYY)

Αρχικά:

Άλλο όνομα:

Γυναίκα Άνδρας Άλλο

- Μόνιμη Διεύθυνση
 - Αριθμός Οδού (δε χρησιμοποιείται)
 - Διεύθυνση (να γράφεται με κεφαλαία), μαζί με τον αριθμό της οδού
(πχ. ΕΡΕΥΝΗΤΟΥ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ 3)
 - Πόλη (επιλέγεται και από λίστα)
 - Χώρα (επιλέγεται και από λίστα)
- Στοιχεία Επικοινωνίας
 - Κύριο τηλέφωνο (καταχωρίζεται χωρίς κενά)
 - Κύριο e-mail
 - Απαραίτητα για άμεση επικοινωνία με το χρήστη και γι' αυτό θα πρέπει να καταχωρίζονται πρώτα τα κύρια στοιχεία επικοινωνίας
- Προσωρινή Διεύθυνση
 - Εναλλακτικά στοιχεία επικοινωνίας είναι επιθυμητά.

Κύρια διεύθυνση

Αριθμός οδού:

Διεύθυνση: *Απαραίτητο*

Διεύθυνση 2:

Πόλη: ή επιλογή από λίστα: *Απαραίτητο*

Νομός:

T.K.: *Απαραίτητο*

Χώρα: *Απαραίτητο*

Στοιχεία επικοινωνίας

Κύριο τηλέφωνο: *Απαραίτητο*
Εμφανίζεται στις εκτυπωμένες αποδείξεις

Δεύτερο τηλέφωνο:

Κινητό τηλέφωνο:

Κύριο email: *Απαραίτητο*
Εμφανίζεται στις εκτυπωμένες αποδείξεις

Δεύτερο email:

Fax:

Εναλλακτική διεύθυνση

- Στοιχεία λογαριασμού βιβλιοθήκης
 - Αριθμός κάρτας = Ραβδοκώδικας Πανεπιστημιακής Ταυτότητας ή Κάρτας βιβλιοθήκης (1245-001)
 - Βιβλιοθήκη (επιλογή από λίστα)
 - Κατηγορία Χρήστη (επιλογή από λίστα)
 - Αν έχουμε επιλέξει άλλη κατηγορία χρήστη απ' αυτή που ανήκει ο χρήστης μας, μπορούμε να την διορθώσουμε από το αντίστοιχο πεδίο στην ενότητα **Στοιχεία λογαριασμού βιβλιοθήκης**.
 - Ταξινόμηση 1 και 2 χρησιμοποιούνται για την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων από τη βιβλιοθήκη (επιλέγονται από λίστα).

Στοιχεία λογαριασμού βιβλιοθήκης

Αριθμός κάρτας:

Βιβλιοθήκη: Απαραίτητο

Κατηγορία: Απαραίτητο

Ταξινόμηση 1:

Ταξινόμηση 2:

- Ρυθμίσεις λογαριασμού βιβλιοθήκης
 - Ημερομηνία εγγραφής
 - Δίνεται αυτόματα και είναι η ημερομηνία καταχώρησης των στοιχείων του χρήστη.
 - Ημερομηνία λήξης
 - Δίνεται αυτόματα με βάση την κατηγορία του χρήστη που έχουμε προεπιλέξει (ενδεικνύεται κυρίως στις συνδρομές εξωτερικών χρηστών). Καταχωρείται και χειροκίνητα.
 - Μήνυμα προς το χρήστη
 - Εμφανίζεται στο Λογαριασμό του χρήστη (OPAC) και στην Καρτέλα Δανεισμού του.
 - Μήνυμα προς το προσωπικό
 - Εμφανίζεται στην Καρτέλα Δανεισμού του χρήστη και απευθύνεται στο προσωπικό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Υπάρχει δυνατότητα καταχώρισης μηνυμάτων προς το χρήστη ή το προσωπικό και από την καρτέλα Δανεισμού του Χρήστη επιλέγοντας “Προσθήκη Νέου Μηνύματος”.

- Στοιχεία σύνδεσης με το λογαριασμό

Είναι τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για την πρόσβαση στο Λογαριασμό του χρήστη. Η πρόσβαση του χρήστη γίνεται μέσω του OPAC και του εξουσιοδοτημένου προσωπικού από τη σελίδα Διεπαφής Προσωπικού.

- Όνομα χρήστη (πχ. thanagn)
- Κωδικός (πχ. 5U3Hklm)

- Επιβεβαίωση κωδικού : (πχ. 5U3Hklm)

Ρυθμίσεις λογαριασμού βιβλιοθήκης

Ημ/νία εγγραφής: 
(DD/MM/YYYY)

Ημ/νία λήξης
(αφήστε την κενή για αυτόματο υπολογισμό): 
(DD/MM/YYYY)

Μήνυμα για χρήστη:

Εμφανίζεται στην αρχική σελίδα λογαριασμού χρήστη, στη διεπαφή χρήστη

Μήνυμα για προσωπικό:

Εμφανίζεται όταν γίνεται δανεισμός σε αυτόν τον χρήστη, στη διεπαφή προσωπικού

Στοιχεία σύνδεσης με λογαριασμό

Όνομα χρήστη:

Κωδικός:
Ελάχιστος αριθμός χαρακτήρων: 3

Επιβεβαίωση κωδικού:

- Πρόσθετες παράμετροι
- Αριθμός Ταυτότητας

Πρόσθετες παράμετροι

Αριθμός Πανεπιστημιακού Μητρώου:	<input type="text"/>	⋮ ✖ Καθαρισμός
Borrower barcode in horizon:	<input type="text"/>	⋮ ✖ Καθαρισμός
Borrower number in horizon:	<input type="text"/>	⋮ ✖ Καθαρισμός
Αριθμός Ταυτότητας:	<input type="text" value="Σ738962"/>	⋮ ✖ Καθαρισμός

[Άκυρο](#)

Αποθήκευση

- Προϋπόθεση για την αποθήκευση της εγγραφής η καταχώρηση των υποχρεωτικών πεδίων (με κόκκινα γράμματα).
- Κατά την Αποθήκευση των στοιχείων και όταν ο χρήστης είναι ήδη καταχωρημένος στο σύστημα, το Koha τον εντοπίζει και εμφανίζει σχετική προειδοποίηση προκειμένου να κάνουμε τον έλεγχο.

Add patron ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΨΑΡΑΚΗ (Adult)

Αντιγραφή εγγραφής αναγνώστη:

Προβολή υπάρχουσας εγγραφής [☞](#)

📄 It is a duplicate. Edit existing record

+ Not a duplicate. Save as new record

Στοιχεία Χρήστη

Προσφώνηση:	<input type="text" value=""/>	
Επώνυμο:	<input type="text" value="ΨΑΡΑΚΗ"/>	Απαραίτητο
Όνομα:	<input type="text" value="ΚΑΛΛΙΟΠΗ"/>	Απαραίτητο

2.2 Καταχώριση νέου χρήστη (από το κουμπί Αντίγραφο)

Μπορούμε να δημιουργήσουμε μια νέα εγγραφή αντιγράφοντας μια υπάρχουσα αντίστοιχης κατηγορίας χρήστη, προκειμένου να διευκολυνθούμε στην καταχώριση των στοιχείων.

2.3 Καταχώριση Εικονικού Χρήστη για Εξαγωγή Στατιστικών Στοιχείων

Για να εκτιμήσουμε τη κίνηση του υλικού εντός της βιβλιοθήκης, μπορούμε να δημιουργήσουμε ένα εικονικό χρήστη.

Για να δημιουργήσω τον Εικονικό χρήστη, επιλέγω Νέος Χρήστης και Κατηγορία Χρήστη: *Virtual User for Statistical Use*.

Add patron (Virtual User for Statistical Use)

Στοιχεία Χρήστη

Προσφώνηση:

Επώνυμο: Απαραίτητο

Όνομα: Απαραίτητο

Ημ/νία γέννησης: Απαραίτητο

Επειδή ο χρήστης δεν είναι πραγματικό πρόσωπο, απλά συμπληρώνουμε τα υποχρεωτικά πεδία, τη βιβλιοθήκη και τίποτα άλλο.

2.4 Καταχώριση χρήστη-βιβλιοθηκονόμου / Δικαιώματα πρόσβασης

Μετά την καταχώριση του Χρήστη-Βιβλιοθηκονόμου (όμοια με τα παραπάνω παραδείγματα), είναι απαραίτητο να οριστούν τα Δικαιώματα πρόσβασης του.

Τα δικαιώματα πρόσβασης του επιτρέπουν να έχει πρόσβαση στη Διεπαφή προσωπικού.

Για να συνδεθεί ένα μέλος προσωπικού στη Διεπαφή προσωπικού πρέπει να έχει το λιγότερο πρόσβαση στον Κατάλογο.

Σύμφωνα με την θέση που έχει το κάθε μέλος καθώς την εκπαίδευση που έχει λάβει στο ΚΟΗΑ έχει ανάλογα δικαιώματα πρόσβασης.

Επεξεργασία Προσθήκη παιδιού Αλλαγή κωδικού Αντίγραφο Print Αναζήτηση για κράτηση More

Set permissions for ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ , ΘΕΟΔΩΡΟΣ

- (*superlibrarian*) Access to all librarian functions
- (*circulate*) Check out and check in items
- (*catalogue*) **Required for staff login.** Staff access, allows viewing of catalogue in staff client.
- (*parameters*) Manage Koha system settings (Administration panel)
- (*borrowers*) Add or modify patrons
- (*permissions*) Set user permissions
- (*reserveforothers*) Place and modify holds for patrons
- (*borrow*) Borrow books

2.5 Προβολή στοιχείων

Αφού καταχωρίσουμε την εγγραφή του χρήστη, μπορούμε από το μενού της αριστερής στήλης να επιλέξουμε το κουμπί **Λεπτομέρειες** και να δούμε τη συνολική εικόνα των στοιχείων του χρήστη.

3. Επεξεργασία στοιχείων του χρήστη

Για να επεξεργαστούμε τα στοιχεία του χρήστη έχουμε διάφορες επιλογές:

- Για να διορθώσουμε ολόκληρη την εγγραφή του χρήστη επιλέγουμε το κουμπί **Επεξεργασία** από το οριζόντιο μενού επιλογών.

Επεξεργασία Αλλαγή κωδικού Αντίγραφο Print Αναζήτηση για κράτηση More

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ (400012013008401)

- Για να διορθώσουμε στοιχεία σε συγκεκριμένη ενότητα της εγγραφής του χρήστη, από τις επιλογές αριστερά της καρτέλας επιλέγουμε **Λεπτομέρειες** και **Επεξεργασία** στην ενότητα αυτή π.χ. στα Στοιχεία λογαριασμού βιβλιοθήκης.

ΘΕΟΔΩΡΟΣ (ΙΩΑΝΝΗΣ)
ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ
(400012013008401)

ΕΡΕΥΝΗΤΟΥ
ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ 3
ΠΟΛΙΧΝΗ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 56533,
ΕΛΛΑΔΑ
6936162633
thanagn@law.auth.gr
Κατηγορία: AUTh
Undergraduate Students
(UGRAD)
Βιβλιοθήκη εγγραφής:
Faculty of Law Library

Δανεισμός

Λειτουργίες

Πρόστιμα

Routing lists

Ιστορικό δανεισμών

Ιστορικό τροποποιήσεων

Στατιστικά

Επεξεργασία

Αλλαγή κωδικού

Αντίγραφο

Print

Αναζήτηση για κράτηση

More

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ (400012013008401)

"ΙΩΑΝΝΗΣ"

ΕΡΕΥΝΗΤΟΥ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ 3
ΠΟΛΙΧΝΗ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 56533
ΕΛΛΑΔΑ

Κύριο τηλέφωνο: 6936162633

Δεύτερο τηλέφωνο: 2310601780

Φαξ: 2310996595

Κύριο email: thanagn@law.auth.gr

Ημ/μια γέννησης: 09/03/1970

Φύλο: Άνδρας

Επεξεργασία

Πρόσθετες παράμετροι

Αριθμός Ταυτότητας: Σ738962

Επεξεργασία

Στοιχεία λογαριασμού βιβλιοθήκης

Αριθμός κάρτας: 400012013008401

Αριθμός δανειζόμενου: 44516

Κατηγορία: AUTh Undergraduate Students (UGRAD)

Ημ/μια εγγραφής: 20/05/2015

Ημ/μια λήξης: 20/05/2016

Βιβλιοθήκη: Faculty of Law Library

Πεδίο ταξινόμησης 1: Τμήμα Νομικής

Πεδίο ταξινόμησης 2: Δικαιούχος

Όνομα χρήστη: thanagn

Κωδικός: *****

Επεξεργασία

Επεξεργασία

Εναλλακτική διεύθυνση

Διεύθυνση:

Διεύθυνση 2:

Πόλη:

Τ.Κ.:

Επεξεργασία

- Όταν ένας χρήστης έχει ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης στο λογαριασμό του, μπορούμε να καταχωρίσουμε ένα νέο κωδικό επιλέγοντας το κουμπί **Αλλαγή Κωδικού**.

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ : Αλλαγή ονόματος χρήστη ή/και κωδικού

New username:

New password:

Το σύστημα δεν εμφανίζει κωδικούς χρήστη. Αφήστε το πεδίο άδειο αν δεν θέλετε να τον αλλάξετε.

Πατήστε για συμπλήρωση με μια τυχαία συμβουλή Passwords will be displayed as text.

Ελάχιστος αριθμός χαρακτήρων: 3

Εισάγετε ξανά τον νέο κωδικό:

Αποθήκευση Άκυρο

- Το Κοha δεν εμφανίζει τους Κωδικούς Πρόσβασης. Στην προβολή της εγγραφής του χρήστη εμφανίζονται κρυπτογραφημένοι (είτε έχει συμπληρωθεί ο κωδικός, είτε όχι).
- Ένας τυχαίος κωδικός δίνεται αυτόματα εάν επιλέξουμε να συμπληρωθεί από το Κοha.

- Τέλος, μπορούμε να μην επιτρέψουμε δανεισμούς στο χρήστη όταν έχει ελλιπή στοιχεία διεύθυνσης, έχει απωλέσει την κάρτα του ή έχει άλλους περιορισμούς, χρησιμοποιώντας τις αντίστοιχες ενότητες της εγγραφής του χρήστη.
 - Οι **Σημάνσεις λογαριασμού του χρήστη** εμφανίζονται στην εγγραφή του, μετά την καταχώριση των στοιχείων του.
 - Τα μηνύματα και οι περιορισμοί εμφανίζονται στην καρτέλα δανεισμού του χρήστη προς ενημέρωση του προσωπικού.

Σημάνσεις λογαριασμού χρήστη

Gone no address: Ναι Όχι

Lost card: Ναι Όχι

Patron restrictions

Patron is currently unrestricted.

- Όταν υπάρχει η σήμανση για ελλιπή στοιχεία διεύθυνσης του χρήστη, εμφανίζεται μήνυμα στην καρτέλα δανεισμού του χρήστη, για να επιβεβαιώσουμε τα στοιχεία αυτά.

Όνομα Δανειζόμενου: ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ (400012013008401)

Ο δανεισμός είναι αδύνατος!

> **Διεύθυνση:** Μη επιβεβαιωμένη διεύθυνση χρήστη.

- Όταν υπάρχει σήμανση για απώλεια κάρτας, δεν επιτρέπεται ο δανεισμός για να εμποδιστεί κάποιος άλλος να δανειστεί με την κάρτα αυτή.

Όνομα Δανειζόμενου: ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ (400012013008401)

Ο δανεισμός είναι αδύνατος!

> **Χαμένα:** Η κάρτα του χρήστη έχει χαθεί

- Όταν υπάρχει λόγος αποκλεισμού του χρήστη, μπορούν να σημειωθούν ο λόγος αυτός και το διάστημα αποκλεισμού του στα αντίστοιχα πεδία.

Patron restrictions

Patron is currently unrestricted.

Add manual restriction

Σχόλιο:

Λήξη: Καθαρισμός ημλίας

[Άκυρο](#)

- Οι τροποποιήσεις που πραγματοποιούνται στην εγγραφή του χρήστη εμφανίζονται στο Ιστορικό τροποποιήσεων.

4. Προσθήκη χρηστών σε καταλόγους / Μαζικές τροποποιήσεις χρηστών

Το Koha μας επιτρέπει να διορθώσουμε εγγραφές χρηστών μαζικά, αφού πρώτα δημιουργήσουμε καταλόγους χρηστών. Προσοχή όμως, θα πρέπει να είμαστε απολύτως σίγουροι για τις αλλαγές που θα κάνουμε. Δεν το χρησιμοποιούμε για να διαγράψουμε μαζικά τις εγγραφές χρηστών.

Αρχικά, αναζητάμε και επιλέγουμε από τη λίστα αποτελεσμάτων τους χρήστες για να δημιουργήσουμε τον κατάλόγό μας. Χρησιμοποιώντας την επιλογή Add selected borrowers [Νέα Λίστα] δίνουμε όνομα στο Αρχείο μας και Αποθήκευση.

Προστέθηκε 20 patrons to Faculty%20of%20Law%201.

+ New patron ▾

Περιήγηση με επώνυμο: [A](#)[B](#)[C](#)[D](#)[E](#)[F](#)[G](#)[H](#)[I](#)[J](#)[K](#)[L](#)[M](#)[N](#)[O](#)[P](#)[Q](#)[R](#)[S](#)[T](#)[U](#)[V](#)[W](#)[X](#)[Y](#)[Z](#)[Α](#)[Β](#)[Γ](#)[Δ](#)[Ε](#)[Ζ](#)[Η](#)[Θ](#)[Ι](#)[Κ](#)[Λ](#)[Μ](#)[Ν](#)[Ξ](#)[Ο](#)[Π](#)[Ρ](#)[Σ](#)[Τ](#)[Υ](#)[Φ](#)[Χ](#)[Ψ](#)[Ω](#)

Results found for patron on προεπιλογή fields στη βιβλιοθήκη Faculty of Law Library

Επιλογή όλων | Καθαρισμός | Add selected patrons to: [Νέα λίστα] ▾ Faculty of Law 1 Αποθήκευση

Εμφανίζονται 1 έως 20 από 4,899 (filtered from 44,511 total entries) Εμφάνιση 20 γραμμών

⏪ Πρώτη
⏪ Previous
1
2
3
4
5
...
245
Επόμενη
⏩ Last

	Κάρτα	Όνομα	Κατηγορία	Οικεία βιβλιοθήκη τεκμηρίου	Λήγει στις	Εκπρόθεσμα/Δανεισμένα	Πρόστιμα
<input checked="" type="checkbox"/>	1871-032	ABRAHAMYAN GENADI, ΠΑΤΜΟΥ 5 ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ Θεσ	AUTH Undergraduate Students (A)	Faculty of Law Library	03/12/2009	0 / 0	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	510-032	ADAMCZYK MARIKA, ERASMUS	AUTH Undergraduate Students (A)	Faculty of Law Library	31/10/2007	0 / 0	0.00

Επιλέγουμε το Αρχείο που δημιουργήσαμε και συνεχίζουμε την επεξεργασία του.

5. Ανανέωση Κάρτας Χρήστη

Όταν η κάρτα του χρήστη έχει λήξει ή θα λήξει σύντομα, το ΚΟΗΑ μας ενημερώνει με μήνυμα και μας επιτρέπει να κάνουμε ανανέωση επιλέγοντας :

- “Ανανέωση” (γίνεται αυτόματα με βάση την κατηγορία του χρήστη - χωρίς έλεγχο ή τροποποίηση των στοιχείων του χρήστη), ή
- “Επεξεργασία στοιχείων” (συμπληρώνοντας χειροκίνητα την νέα Ημερομηνία λήξης - με έλεγχο και επιβεβαίωση των στοιχείων του χρήστη) και
- “Ανανέωση λογαριασμού” (στο πάνω μέρος της καρτέλας του χρήστη από το κουμπί More =Περισσότερες επιλογές (εμφανίζοντας μήνυμα επιβεβαίωσης της ανανέωσης)

The screenshot shows the KOHA user interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Επεξεργασία', 'Προσθήκη παιδιού', 'Αλλαγή κωδικού', 'Αντίγραφο', 'Print', and 'Αναζήτηση για κράτηση'. A red arrow points to the 'More' button on the right. Below the navigation bar, the user's name is displayed as 'Όνομα Δανειζόμενου: ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ (400012013008401)'. Below the name, a red warning message states 'Ο δανεισμός είναι αδύνατος!'. A red arrow points to this message. Below the warning, there is a red arrow pointing to a red text link: '> Λήξη: Η κάρτα του χρήστη έχει λήξει. Η κάρτα του χρήστη έχει λήξει στις 19/05/2015 [Ανανέωση](#) ή [Επεξεργασία στοιχείων](#)'. On the right side, a dropdown menu is open, showing options: 'Ανανέωση λογαριασμού', 'Δικαιώματα πρόσβασης', and 'Διαγραφή'. A red arrow points to the 'More' button, and another red arrow points to the 'Ανανέωση λογαριασμού' option in the dropdown menu.

- ο Προειδοποιητικό μήνυμα εμφανίζεται ένα μήνα πριν τη λήξη της κάρτας.

6. Ιστορικό (δανεισμών / τροποποιήσεων) χρήστη / Στατιστικά

- Αν θέλουμε πληροφορίες για τα τεκμήρια που δανείστηκε ο χρήστης, ακριβείς ημερομηνίες δανεισμού και επιστροφής τους καθώς και τον αριθμό των ανανεώσεων τους, μπορούμε να επιλέξουμε το κουμπί **Ιστορικό Δανεισμών**.
- Αν θέλουμε πληροφορίες για τροποποιήσεις/μεταβολές στα διάφορα υποσυστήματα: πχ. την εγγραφή ενός χρήστη, τότε επιλέγουμε **Ιστορικό Τροποποιήσεων**.
- Αν θέλουμε πληροφορίες για τον αριθμό των δανεισμών και των επιστροφών της σημερινής ημέρας και τον αριθμό των δανεισμών της χθεσινής μέρας ανά τύπο υλικού επιλέγουμε το κουμπί **Στατιστικά**.

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ
(400012013008401)
ΕΡΕΥΝΗΤΟΥ
ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ 3
ΠΟΛΙΣΚΗ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 56533,
ΕΥΛΑΔΑ
6936162633
tsarakis@law.auth.gr
Αριθμός Ταυτότητας :
ΣΤ38962
Κατηγορία: AUTh
Undergraduate Students
(UGRAD)
Βιβλιοθήκη εγγραφής:
Faculty of Law Library

Δανεισμός

Λεπτομέρειες

Πρόσιμα

Routing lists

Ιστορικό δανεισμών

Ιστορικό τροποποιήσεων

Στατιστικό

Purchase suggestions

Αναζήτηση στα αρχεία καταγραφής συστήματος

Βιβλιοθηκονόμος:

Υποσύστημα: **Αναγνώστες**
Προσθήκες
Περιοδία
Δανεισμός

Ενέργεια: **Όχι**

Αντικείμενο:

Πληροφορίες:

Προβολή από:
(DD/MM/YYYY)

έως:
(DD/MM/YYYY)

Αποτελέσματα

Εμφάνιση

Σε αρχείο: όνομα αρχείου:

Υποβολή

Βρέθηκαν 10 γραμμές.

Ημ/μ/α	Βιβλιοθηκονόμος	Υποσύστημα	Ενέργεια	Αντικείμενο	Πληροφορίες
2015-05-20 11:55:40	Library Test (44502)	Αναγνώστες	Διαγραφή	ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ (44516)	
2015-05-20 12:08:17	Library Test (44502)	Αναγνώστες	Μεταβολή	ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ (44516)	UPDATE (executed w/ arg: 44516)
2015-05-20 13:54:21	Library Test (44502)	Αναγνώστες	Μεταβολή	ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ (44516)	UPDATE (executed w/ arg: 44516)
2015-05-20 13:56:42	Library Test (44502)	Αναγνώστες	Μεταβολή	ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ (44516)	UPDATE (executed w/ arg: 44516)

7. Διαγραφή Χρήστη

Διαγράφουμε το χρήστη αφού επιβεβαιώσουμε ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητα με τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης ΑΠΘ επιλέγοντας **Διαγραφή** (από το More => Περισσότερες επιλογές).

8. Μηνύματα

Στην καρτέλα Δανεισμού του Χρήστη, όπως προαναφέραμε εμφανίζονται κάποια μηνύματα που τον αφορούν (απώλεια κάρτας, ελλιπή στοιχεία, περιορισμοί, απολεσθέντα είδη) και καταχωρούνται από το προσωπικό ή εμφανίζονται κατόπιν επιλογών του. Εκτός αυτών, εμφανίζονται και άλλα αυτόματα μηνύματα τα οποία ενεργοποιούνται βάσει των κανόνων δανεισμού (σε περιπτώσεις εκπρόθεσμων τεκμηρίων, ανανεώσεων υλικού, ανανεώσεων καρτών κ.λπ.) προκειμένου να διευκολυνθούν οι εργασίες του δανεισμού. Ορισμένα δε από αυτά αποστέλλονται αυτόματα στο e-mail του Χρήστη.